**Приложение 1**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Заведующий МБДОУ**

 **«Детский сад «Родничок»г.Строитель**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Кулик**

 **Приказ от«16» января 2023г.№4/1**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления**

 **образовательной деятельности**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Родничок» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

(наименование организации)

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Недостатки,** **выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** |
| **1.** | Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Привести в соответствие информацию о деятельности ДОУ, размещенной на официальном сайте организации и правилам размещения и обновления информацииСогласно законодательству РФ. | 31.05.2023 г. | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| **1.** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов  | Разместить в информационном уголке ДОУ отчет по самообследованию за 2022 год | 30.06.2023 г. | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| **1.** | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней- наличие сменных кресел-колясок | Направить письмо в отдел ГИБДД межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Яковлевский» с целью выделения стоянок для автотранспортных средств инвалидов;Организовать профессиональную переподготовку педагога по сопровождению детей-инвалидов в области инклюзивного образованияНаправить заявку в управление образование для включения в бюджет ДОО на 2024 год приобретение сменных кресел-колясок | 31.12.2023 г. | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников**  |
| **1.** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги  | * Организовать обсуждение «Кодекса дружелюбного общения» со всеми категориями работников ДОУ на Общем собрании трудового коллектива
* Организовать лекции для трудового коллектива «Школа вежливости для персонала»
* Разработать памятку для персонала «Правила поведения и общения участников образовательных отношений»
* Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ»
 | Май 2023 года | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **2.** | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** |
| **1.** | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Организация совместной деятельности родителей (законных представителей), педагогов, воспитанников, социальных партнеров с целью повышения имиджа ДОУ (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровней) | В течение 2023 года | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **2.** | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Провести общее родительское собрание по организационным условиям в ДОУ | 31.08.2023 г. | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |
| **3.** | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования | Разместить в информационном уголке ДОУ отчет по самообследованию за 2022 год | 30.06.2023 г. | Кулик Елена Александровна, заведующий |  |  |